

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA – RECEPCIÓN DE UNIDAD ACADÉMICA

En la ciudad de Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo las **9:00 horas**, del día **21 de Diciembre de 2018 dos mil dieciocho**, con fundamento en lo dispuesto por el Capítulo I, artículo 10 fracción I; Capítulo III, Sección IV, artículo 55, de la Ley Orgánica de la Universidad Autónoma de Sinaloa; Título Segundo, Capítulo VIII, artículo 62 del Estatuto General; Capítulo I, artículo 4, del Reglamento de Responsabilidades de los Funcionarios Universitarios; y Título Sexto, Capítulo Segundo, artículo 88 del Reglamento de Planeación, Programación, Presupuestación, Contabilidad y Control del Ingreso y el Gasto Universitario; se reunieron en las oficinas que ocupa la Dirección de la Unidad Académica **Preparatoria Navolato**, ubicadas en **Municipio de Navolato**, el C. [REDACTED] quien deja de ocupar el cargo de Director de la Unidad Académica **Preparatoria Navolato**, identificándose con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral folio número [REDACTED] y el C. [REDACTED] quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral folio número [REDACTED], quién con fecha **21 de 12** de 2018 dos mil dieciséis y por acuerdo número **271** tomado en sesión ordinaria del H. Consejo Universitario fue designado Director de la Unidad Académica **Preparatoria Navolato** de la Universidad Autónoma de Sinaloa para el periodo 2018-2021.-----

El C. [REDACTED] funcionario que entrega, designa como testigo de asistencia para los efectos de la presente, al C. [REDACTED] identificándose con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral folio número [REDACTED] quién manifiesta tener su domicilio en Calle [REDACTED] Colonia [REDACTED] Sinaloa. El C. [REDACTED], funcionario que recibe, designa como testigo de asistencia para los efectos de la presente, al C. [REDACTED] identificándose con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral folio número [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en Calle [REDACTED] número [REDACTED].-----

En representación de la Contraloría General de la Universidad Autónoma de Sinaloa, interviene en este acto el C. [REDACTED], quien se identifica con credencial de elector expedida por el Instituto Federal Electoral folio número [REDACTED].-----

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar la documentación que ampara la Entrega-Recepción.

SE ANEXA CARPETA CON FORMATOS DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENEN:

El informe de los asuntos de la Unidad Académica **Preparatoria Navolato** y del estado que guardan, entrega de los recursos financieros, humanos y materiales asignados para el ejercicio de las atribuciones legales, así como la documentación y archivos debidamente ordenados y clasificados.-----

OBSERVACIONES

Respecto a la existencia de alguna aclaración o salvedad que debiera asentarse en el presente documento: El C. [REDACTED] funcionario que entrega, manifiesta haber proporcionado con veracidad y sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta y no haber omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión.-----

Los formatos y anexos que se mencionan en esta acta forman parte integrante de la misma, los que se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas y verificarlas.-----

El funcionario entrante podrá formular mediante oficio ante la Contraloría General de la Universidad Autónoma de Sinaloa, las observaciones al Acta de Entrega-Recepción y sus anexos, dentro de un plazo no mayor de treinta días naturales, contados a partir de la fecha del acta. Las observaciones se notificarán al funcionario saliente para que a su vez en un término igual a partir de la fecha en que sea notificado, realice por si o a través de su representante, las aclaraciones pertinentes.-----

Se hace constar que la negativa a firmar la presente acta no afecta el valor probatorio de la misma.-----

No habiendo más que hacer constar, se da por concluida la presente diligencia a las **9:30** horas del **21** de **Diciembre** de **2018 dos mil dieciocho**, levantándose la presente acta, la que previa lectura de su contenido, es ratificada y firmada de conformidad al margen y al calce de todas sus fojas, conjuntamente con los formatos y anexos que se mencionan en esta acta, formando parte integrante de la misma; por los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA

[REDACTED SIGNATURE]

RECIBE

[REDACTED SIGNATURE]

FUNCIONARIO SALIENTE

(NOMBRE Y FIRMA)
[REDACTED SIGNATURE]

TESTIGOS

FUNCIONARIO ENTRANTE

[REDACTED SIGNATURE]

POR LA CONTRALORÍA GENERAL

[REDACTED SIGNATURE]
(NOMBRE Y FIRMA)