

Tabla de Aplicabilidad de las Obligaciones de Transparencia Comunes de la Universidad Autónoma de Sinaloa

Artículo 95. Los sujetos obligados pondrán a disposición del público y actualizarán en forma permanente la información en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social según corresponda, por lo menos de los temas, documentos y políticas que a continuación se señalan:

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|--|--|----------|--|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| Estatal | Instituciones de educación superior públicas autónomas | Instituciones de educación superior dotadas de autonomía (Universidad Autónoma de Sinaloa) | I | Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables; | Aplica | Secretaría General / Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | II | Las facultades de cada área; | Aplica | Secretaría General / Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | III | El directorio de todos los servidores públicos, a partir del nivel de jefe de departamento o su equivalente, o de menor nivel | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | <p>cuando se brinde atención al público manejen o apliquen recursos públicos realicen actos de autoridad o presten servicios profesionales bajo el régimen de confianza u honorarios y personal de base. El directorio deberá incluir al menos el nombre, cargo o nombramiento asignado, nivel del puesto en la estructura orgánica, fecha de alta en el cargo, número telefónico, domicilio para recibir correspondencia y dirección de correo electrónico oficiales;</p> | | |
| | | | <p>IV La información curricular del servidor público, así como el perfil del puesto, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;</p> | <p>Aplica</p> | <p>Archivo General / Sistema de Gestión de la Calidad</p> |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|---------------------------------------|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | V | El listado de servidores públicos con sanciones administrativas definitivas, especificando la causa de sanción y la disposición; | Aplica De conformidad a lo establecido en el Manual General de Organización y Funciones de la Universidad | Contraloría General |
| | | | VI | La remuneración bruta y neta de todos los servidores públicos de base o de confianza, o miembro de los sujetos obligados, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración; | Aplica | Dirección de Sueldos y Salarios |
| | | | VII | El número total de las plazas y del personal de base y confianza, especificando el total de las vacantes, por nivel de puesto, para cada unidad administrativa; | Aplica | Dirección General de Recursos Humanos |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | VIII | La información en versión pública de las declaraciones patrimoniales de los servidores públicos que así lo determinen, en los sistemas habilitados para ello, de acuerdo a la normatividad aplicable; | Aplica De conformidad a lo establecido en el Manual General de Organización y Funciones de la Universidad | Contraloría General |
| | | | IX | Los nombramientos, comisiones y licencias de los servidores públicos; | Aplica | Dirección General de Recursos Humanos |
| | | | X | Nombre, nombramiento, fotografía, domicilio, teléfono y correo electrónico oficiales de las personas que integran la Unidad de Transparencia y el Comité de Transparencia, así como la dirección electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información; | Aplica | Unidad de Transparencia |
| | | | XI | Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia; | Aplica | Unidad de Transparencia |
| | | | XII | Las solicitudes de acceso a la información pública, las respuestas otorgadas a éstas, o en su caso, las respuestas entregadas | Aplica | Unidad de Transparencia |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | por los sujetos obligados en cumplimiento de las resoluciones dictadas por la Comisión; | | | |
| | | | XIII Las convocatorias a concursos para ocupar cargos públicos y los resultados de los mismos, de acuerdo a la normativa aplicable; | Aplica | Dirección General de Recursos Humanos | |
| | | | XIV El catálogo de disposición y guía de archivo documental; | Aplica | Archivo General | |
| | | | XV Actas de entrega recepción; | Aplica De conformidad a lo establecido en el Manual General de Organización y Funciones de la Universidad | Contraloría General | |
| | | | XVI El marco normativo aplicable al sujeto obligado, en el que deberán incluirse leyes, códigos, reglamentos, decretos de creación, manuales administrativos de organización, operación, procedimientos, de calidad o de cualquier índole, reglas de operación, criterios, | Aplica | Dirección de Asuntos Jurídicos | |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|---|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | políticas, acuerdos o resoluciones de la Comisión en relación a sus obligaciones de transparencia, entre otros ordenamientos; | | | |
| | | | XVII Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos; | Aplica | Dirección General de Recursos Humanos | |
| | | | XVIII Los convenios suscritos con los sectores social y privado; | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales | |
| | | | XIX Las recomendaciones emitidas por los órganos públicos del Estado Mexicano u organismos internacionales garantes de los derechos humanos, así como las acciones que han llevado a cabo para su atención; | Aplica Atendiendo lo dispuesto en el lineamiento técnico correspondiente a esta fracción | Dirección de Asuntos Jurídicos | |
| | | | XX Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio; | Aplica | Dirección de Asuntos Jurídicos | |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXI | La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativa aplicable; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | XXII | Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | XXIII | Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, indicando el destino de cada uno de ellos; | Aplica | Secretaría de Administración y Finanzas / Dirección de Contabilidad |
| | | | XXIV | Relación de personas físicas o morales que hayan recibido recursos públicos, incluyendo fecha, nombre o razón social, la descripción del concepto y monto; | Aplica | Secretaría de Administración y Finanzas |
| | | | XXV | Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes por cualquier motivo se les asigne o permita usar recursos públicos o que en los términos de | Aplica | Secretaría de Administración y Finanzas |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|---------------------------------------|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | | las disposiciones aplicables realicen actos de autoridad, así como los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos; | | |
| | | | XXVI | Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios, señalando los nombres de los prestadores de servicios, los servicios contratados o subcontratados por estos, el monto de los honorarios y el periodo de contratación; | Aplica | Dirección General de Recursos Humanos |
| | | | XXVII | El listado de jubilados y pensionados, y el monto que reciben; | Aplica | Dirección General de Recursos Humanos |
| | | | XXVIII | Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por fecha, tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña; | Aplica | Dirección de Comunicación Social |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXIX | Relación de arrendamientos desglosado por nombre del arrendador, uso del inmueble, ubicación e importe mensual de la renta; | Aplica | Dirección de Asuntos Jurídicos |
| | | | XXX | Los gastos de representación y viáticos de cada uno de sus servidores públicos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente; | Aplica | Secretaría de Administración y Finanzas / Dirección de Contabilidad |
| | | | XXXI | Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie; | Aplica | Dirección de Asuntos Jurídicos / Dirección de Bienes e Inventarios |
| | | | XXXII | Padrón de vehículos oficiales o con arrendamiento desglosado por marca, tipo, color, modelo y responsable del resguardo; | Aplica | Dirección de Bienes e Inventarios |
| | | | XXXIII | Informe de los vuelos de aeronaves oficiales o con arrendamiento, cuya operación de traslado cualquiera que ésta sea, haya sido financiada con recursos públicos. El informe debe | No aplica | |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | |
|-------------------|---|-------------------------|--|---------------|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información |
| | | | | | |
| | | | incluir bitácora de vuelo, objetivo de traslado, el nombre de la tripulación y de los ocupantes; | | |
| | | | XXXIV Padrón de proveedores y contratistas que incluya dirección, teléfono y giro comercial; | Aplica | Dirección de Bienes e Inventarios / Dirección de Construcción y Mantenimiento |
| | | | XXXV El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad; | Aplica | Dirección de Bienes e Inventarios / Dirección de Asuntos Jurídicos |
| | | | XXXVI La información relativa a la deuda pública, en términos de la normativa aplicable; | No aplica | |
| | | | XXXVII El resultado de los dictámenes de los estados financieros; | Aplica | Contraloría General |
| | | | XXXVIII Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan; | Aplica | Dirección de Auditoría Interna |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XXXIX | La información de los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la versión pública del expediente respectivo y de los contratos celebrados, que deberá contener por lo menos lo siguiente: ... | Aplica | Dirección de Bienes e Inventarios / Dirección de Construcción y Mantenimiento |
| | | | XL | Los servicios que ofrecen señalando los requisitos para acceder a ellos; | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales |
| | | | XLI | Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen; | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales |
| | | | XLII | Los programas que ofrecen, incluyendo información sobre la población, objetivo y destino, así como los trámites, tiempos de respuesta, requisitos y formatos para acceder a los mismos; | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XLIII | La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, que deberá contener lo siguiente: ... | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | XLIV | Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | XLV | Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados; especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos; | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales / Dirección de Asuntos Jurídicos |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | XLVI | Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados y el informe anual que deben rendir sobre las acciones de implementación de esta Ley; | Aplica | Unidad de Transparencia |
| | | | XLVII | Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones con la mayor desagregación posible; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | XLVIII | Las metas y objetivos de las áreas de conformidad con sus programas operativos; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | XLIX | Los indicadores que permitan rendir cuenta de sus objetivos y resultados; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | L | Los indicadores relacionados con temas de interés público o trascendencia social que conforme a sus funciones, deban establecer; | Aplica | Coordinación General de Planeación y Desarrollo |
| | | | LI | Los estudios financiados con recursos públicos; | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales |
| | | | LII | Los mecanismos de participación ciudadana; | Aplica De conformidad con lo establecido en el Reglamento de Funcionamiento de la Contraloría | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|--|--|--|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | | Social Universitaria | | |
| | | | LIII | Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos, comités técnicos y juntas directivas o de gobierno; | Aplica | Secretaría General / Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales |
| | | | LIV | Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente; y, | No aplica | |

| Orden de gobierno | Poder de gobierno o ámbito al que pertenece | Tipo de sujeto obligado | LTAIPES | | | |
|-------------------|---|-------------------------|----------|---|--|---|
| | | | Fracción | Aplicabilidad | Área(s) o unidad(es) administrativa(s) que genera(n) o posee(n) la información | |
| | | | LV | Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base en la información estadística responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público. | Aplica | Dirección General de Vinculación y Relaciones Internacionales / Unidad de Transparencia |

Asimismo, a la Universidad Autónoma de Sinaloa le es aplicable las fracciones I a la IX del artículo 100 de la LTAIPES, previstas en el Capítulo III denominado: De las Obligaciones de Transparencia Específicas de los Sujetos Obligados.